

Spett.le
Ideadonna Onlus
Via Saluzzo 23
10125 Torino
e-mail: candidati@ideadonna.org

Oggetto: istanza per ☐ inserimento ☐ aggiornamento
nella **LONG LIST per la selezione di collaboratori esterni**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Residente in _____

Telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

☐ l'inserimento ☐ l'aggiornamento nella **Long List** di codesta Associazione, in relazione alle azioni a favore della conciliazione dei tempi di cura e lavoro in favore dei nuclei e beneficiarie del progetto, tra cui attività di babysitteraggio, previste dal progetto 1044 - InterAzioni in Piemonte 3 - CUP J69I23002840007 OS 2 Migrazione legale e Integrazione - FAMI 2021-2027 - "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi".

Il/La sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dell'eventuale incarico e, a dare la disponibilità a svolgerlo con flessibilità di orario al fine di garantire la più ampia copertura del servizio.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara:

- che le informazioni rese nel curriculum vitae allegato rispondono a verità;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;
- di aver preso visione dell'Avviso per la costituzione e tenuta di una long list per l'affidamento di incarichi professionali per lo svolgimento di azioni a favore della conciliazione dei tempi di cura e lavoro in favore dei nuclei e beneficiarie del progetto.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679, allegata all'Avviso costituzione long list, disponibile sul sito web dell'Associazione all'indirizzo Internet: www.ideadonna.org alla sezione "Trasparenza"

Si allega copia Curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Si allega, inoltre, copia del documento d'identità in corso di validità ed eventualmente copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra UE).

Data _____

(firma leggibile) _____